

# Tietosuojaseloste

## 1. Yleistä

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus tiedottaa selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ("GDPR") 2016/679 mukaisen rekisterinpitäjän tiedonantovelvoitteen.

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Asianajotoimisto Lindell Oy:ssä henkilötietoja käsitellään ja suojataan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaisesti.

## 2. Rekisterin nimi, rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

### Asianajotoimisto Lindell Oy:n asiakasrekisteri

Asianajotoimisto Lindell Oy  
Y-tunnus 0994457-7  
Brahenkatu 9 A 9, 20100 Turku  
Puh. 02 251 1004, Fax 02 251 4106  
toimisto@asianajotoimistolindell.fi  
Yhteyshenkilö: asianajaja, varatuomari Olli-Pekka Lindell

## 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu toimistomme ja asiakkaamme väliseen asiakassuhteeseen, asiakkaan suostumukseen, asiakkaan antamaan toimeksiantoon tai muuhun asialliseen yhteyteen.

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään seuraavia käyttötarkoituksia varten:

- asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitamiseen, toteuttamiseen, kehittämiseen ja seurantaan;
- mahdollisten esteellisyyksien selvittämiseen toimeksiantoa vastaanotettaessa;
- lakiin perustuvien ja viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden täyttämiseksi.

Asianajotoimisto Lindell Oy käsittelee ainoastaan sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia edellä mainittujen käyttötarkoitusten toteuttamista varten.

## 4. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteriin tallennetaan toimistomme yksityishenkilöasiakkaiden sekä yritysasiakkaiden yhteyshenkilöinä toimivien luonnollisten henkilöiden henkilötietoja.

Asiakasrekisteriin kerättävät henkilötiedot:

- etu- ja sukunimi,
- osoite,
- puhelinnumero,
- sähköpostiosoite,
- henkilötunnus,
- kopio henkilöllisyystodistuksesta,
- toimeksiannon laatu,
- sekä yritysasiakkaiden yhteyshenkilöinä toimivien luonnollisilta henkilöiltä lisäksi työnantaja ja titteli.

Lisäksi rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- toimeksiantojen hoitamiseen, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot sisältäen myös toimeksiantojen asiasisällön oikeudellisen luokituksen sekä asiakkaiden vastapuolet,
- lainsäädännön edellyttämään toimeksiantajan tunnistamiseen liittyvät tiedot,
- puhelinnauhotteita tai kuva- ja äänitallenteita,
- muut toimenpiteet asiakassuhteen ylläpitämiseksi.

Sekä edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot.

## 5. Tietolähteet

Tietoja kerätään pääasiassa toimeksiannon vastaanottamisen yhteydessä yksityishenkilöasiakkaalta tai yrityksen yhteyshenkilöltä itseltään tai toimeksiantoon mahdollisesti liittyvältä kolmannelta osapuolelta. Vastapuolta ja todistajia koskevia henkilötietoja voidaan kerätä päämieheltä tai näiltä itseltään. Tietoja voidaan kerätä myös muilta tahoilta, kuten esim. yritysten verkkopalveluista ja applikaatioista sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, verohallinnolta, pankeilta, viranomaisilta sekä seurakunnalta.

## 6. Tietojen luovuttaminen

Asianajotoimisto Lindell Oy ei luovuta asiakasrekisteritietoja säännönmukaisesti ilman asianosaisen nimenomaista suostumusta, ellei laki sitä edellytä.

Rekisterinpitäjä käyttää ulkopuolisia alihankkijoita tietojen käsittelyssä. Näitä ovat esimerkiksi toimeksiantojen hallintajärjestelmää ja laskutusjärjestelmää ylläpitävä palveluntuottaja. Henkilötietoja ei muutoin luovuteta pääsääntöisesti kolmansille osapuolille. Henkilötietoja käsittelevät palveluntuottajat ja

muut teknistä ylläpitoa hoitavat palveluntuottajat voivat siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Palveluntuottajien kanssa on voimassaolevat tietosuoja-asetuksen mukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset.

Voimme joutua luovuttamaan henkilötietoja lainsäädännön velvoittaessa mm. viranomaisille. Lisäksi mahdollisen yritysjärjestelyn yhteydessä voimme luovuttaa tietoja yritysjärjestelyyn liittyvälle taholle.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 7. Asiakastietojen suojaamisen yleiset periaatteet

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsittelevät vain Asianajotoimisto Lindell Oy:n erikseen määrittelemät henkilöt. Asiakasrekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin on pääsy vain Asianajotoimisto Lindell Oy:n erikseen määrittelemillä henkilöillä.

Digitaalinen aineisto on suojattu palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetulla työntekijällä tai yhteistyökumppanilla. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Henkilötietoja ei käsitellä enempää kuin on tarpeen tietyn tarkoituksen kannalta. Henkilötietojen säilyttämisessä noudatamme lakisääteisiä säilytysvelvollisuuksiamme sekä Asianajajaliiton suosituksia asiakirjojen säilyttämisestä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja vartioidussa tilassa.

## 8. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin on tarpeen määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön ja Asianajajaliiton ohjeistuksen mukaisesti. Asiakkuuden päättymisen jälkeen toimeksiantoihin liittyviä henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan asiakkuuden päättymisestä, ellei tietoa ole tarpeen säilyttää esteellisyyden selvittämiseksi.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy tietyn rajoituksen omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat toimistomme käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;

- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on toimistomme oikeutettu etu;
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaan oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista ei kuitenkaan saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Tällä perusteella asianajajan salassapito ja vaitiolovelvoite voi rajoittaa tietojen antamista ja antaa oikeuden kieltäytyä osittain tai kokonaan tarkastusoikeuden toteuttamista.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)).

Pyydämme lähettämään rekisteröidyn oikeuksia koskevat kysymykset ja pyynnöt sähköpostiosoitteeseen [toimisto@asianajotoimistolindell.fi](mailto:toimisto@asianajotoimistolindell.fi) tai postitse toimistomme osoitteella. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

## 10. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Kehitämme palvelujamme sekä yksityisyyden suojaa koskevia käytäntöjämme jatkuvasti ja pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa. Myös lain ja sen tulkinnan muutokset voivat aiheuttaa muutostarpeita.

Kulloinkin voimassa oleva tietosuojaselostemme löytyy aina verkkosivuiltamme.